



Preferred
CPE Provider



CURSO : ASESOR PROFESIONAL DE SEGURIDAD (Uruguay)

Duración: 300 horas

TUTORES: Académicos : Expertos certificados como CPP y CISSP , Consultores de ONU
Técnicos : "Qualitas Learning", Partner de Capacitación de MICROSOFT para
America Latina y el Caribe

Modalidad: e-learning en Aula Virtual Profesional de Seguridad

Dirigido a : Policías, Militares y civiles que se desempeñen en el cargo

Aprobación: 100 % de participación, autoevaluaciones y Exámenes por Modulo con una aprobación mínima del 85 % de efectividad y un máximo de 1 minuto por pregunta, lo que refleja las condiciones de estrés del sector de seguridad.

Ademas de aprobar los exámenes de todos los Módulos, el alumno deberá realizar un trabajo práctico de un Plan de Seguridad para un Servicio real o imaginario y que deberá basarse en las mejores estándares de seguridad privada, contenidos en el presente curso.

Puesto previsto en Uruguay: Ley de Seguridad Privada No 19.721 de fecha 18 de Enero de 2019

Certificación: El Certificado obtenido comprobará la solvencia técnica ,a nivel nacional requerida en el Uruguay, por la Ley 19721 Art 7 Literal G) : "Contar con solvencia técnica en materia de seguridad de acuerdo a lo que establezca la reglamentación, " al estar el presente Curso homologado por la Dirección Nacional de la Educación Policial .e Es emitido por la Escuela Profesional de Seguridad del Instituto Securitas , que cuenta con la autorización de DIGEFE y asimismo en su carácter de entidad reconocida por el Ministerio de Educación y Cultura con el Registro 262.

Asimismo esta Certificación tiene validez internacional, como Proveedores de Capacitación Preferencial de ASIS INTERNATIONAL, principal Organización de Profesionales de seguridad del mundo y

Requisitos para el desempeño: Son los previstos por la Ley 19721 Art 7 , a saber :

- A) Ser mayor de edad.
- B) No haber sido condenado por comisión de delitos, a título doloso o ultra intencional, conforme nuestro ordenamiento jurídico penal vigente, lo que se acreditará con el certificado de antecedentes judiciales que expide la Dirección Nacional de Policía Científica.
- C) No podrá haber sido cesado de las Fuerzas Armadas o Instituto Policial, como consecuencia de una medida disciplinaria.
- D) Tener condiciones físicas y psíquicas compatibles con las labores a desempeñar. La reglamentación determinará el modo y la periodicidad en que deberán acreditarse estas aptitudes.
- E) No haber ejercido funciones de control o fiscalización de las entidades referidas en esta ley y del personal de las mismas, como miembro de la Policía Nacional durante el año anterior a la solicitud de ingreso.
- F) Tener aprobado bachillerato.
- G) Contar con solvencia técnica en materia de seguridad de acuerdo a lo que establezca la reglamentación.

Normas y autorizaciones :

A nivel internacional :por contenido de los cursos de ASIS International, ISO /IEC 17024:2012 y ANSI ("Accredited Program Certificate Issuer)

En el Uruguay:

- A. Centro de Formación autorizado por Instituto de Contralor de Formación yCapacitación de la Seguridad Privada- " ICOFOCASEP" Resolución /2016 del 10/1/2016 y 640/2018 del 28/12/2018
- B. Cursos Homologados por la Dirección Nacional de la Educación Policial, según Res. 2020-1188 y 2020-1195
- C. Entidad reconocida por Ministerio de Educación y Cultura en Exp. 2018-11-0002-2388)
- D. Entidad de capacitación reconocida por al Prefectura Nacional Naval, Resolución 049/2016 del 13/4/2016)
- E. Norma ISO 9001:2015 Gerenciamiento, comercialización, supervisión e inspección de servicios de protección y de seguridad física.
- F. Norma ISO 18.788:2015 Operaciones de Vigilancia especializada de seguridad mobile, en conformidad con los derechos humanos

CONTENIDO

Area Jurídica

1. Derecho Constitucional
2. Derecho Penal
3. Derecho Procesal Penal
4. Legislación profesional
5. Nuevo Marco legal:
 - Ley 19.721
 - Agravantes de Homicidios Ley de Presupuesto y ‘LUC’

Area Técnico Profesional

MÓDULO I - Principios y Prácticas Empresariales

1. La empresa
 - 1.1. Estrategia de la organización
 - 1.2. Recursos del Management
 - 1.3. Organización y estructura
 - 1.4. Definición de la Misión de la Empresa
 - 1.5. Principios para diseñar una empresa
 - 1.6. Cultura organizacional

2. Función gerencial
 - 2.1. Qué es un gerente
 - 2.2. Funciones gerenciales
 - 2.3. Roles gerenciales
 - 2.4. Habilidades gerenciales
 - 2.5. Planificación estratégica
 - 2.6. Planificación de los recursos humanos
 - 2.7. Entrenamiento
 - 2.8. Evaluación del personal
 - 2.9. La habilidad interpersonal
 - 2.10. Gerenciar conflictos
 - 2.11. Delegar
 - 2.12. Ser consejero (“Counseling”)

3. Contabilidad y Finanzas
 - 3.1. Definición de la función
 - 3.2. Ecuación básica de contabilidad
 - 3.3. Ingresos y Gastos
 - 3.4. Tipos de cuentas del “ESP” (Estado de Situación Patrimonial) y el “ER” (Estado de Resultado)
 - 3.5. Explicación de lo que incluyen las cuentas
 - 3.6. Ciclo contable
 - 3.7. Registros contables
 - 3.8. Reportes de Análisis financieros
 - 3.9. Ratios de análisis financieros
 - 3.10. Aporte de los análisis financieros
 - 3.11. Presupuestos
 - 3.12. Justificación de un proyecto
 - 3.13. Criterios para invertir

4. PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA
 - 4.1. Control Interno
 - 4.2. Definición de auditoría
 - 4.3. Tipos de auditoría
 - 4.4. Tipos de relación de los Departamentos de Seguridad y Departamento de Auditoría
 - 4.5. Tácticas de comercio incluidas en la seguridad

MÓDULO II - Principios y Prácticas de Seguridad

1. La protección de Activos y la Seguridad

- 1.1. Concepto moderno
- 1.2. Antecedentes históricos
- 1.3. Fuerzas o Tendencias
- 1.4. Principios
- 1.5. Prevención de Robo y Fraude
- 1.6. Estándares de Seguridad
- 1.7. Seguros
- 1.8. Drogas

2. Departamento de Seguridad

- 2.1. Gerenciamiento
- 2.2. Organizar el Departamento (“staffing”)
- 2.3. Estructura Organizacional
 - 2.4. Planificación y Presupuestos de Seguridad
- 2.5. Consultores de Seguridad

3. Operaciones con Vigilantes privados de seguridad

- 3.1. Funciones básicas:
- 3.2. Calificaciones del Vigilante
- 3.3. Empleo de Armas de fuego
- 3.4. Uniformes y equipo
- 3.5. Uso en lugares públicos
- 3.6. Aspectos legales

4. Organizar y Gerenciar al Personal de Vigilancia

- 4.1. Determinación de la cantidad necesaria
- 4.2. Dependencia propia o tercerizada
 - 4.3. Comunicación y Supervisión

5. Desempeño de los Vigilantes
 - 5.1. Consideraciones generales
 - 5.2. Elementos que afectan el desempeño
 - 5.3. Estudios similares
 - 5.4. Entorno Humano y las Teorías del Comportamiento
 - 5.5. Entorno Laboral

6. Entrenamiento y Awareness
 - 6.1. Antecedentes
 - 6.2. Conceptos claves
 - 6.3. Beneficios del Entrenamiento
 - 6.4. Etapas del Programa de Entrenamiento
 - 6.5. Estrategias de entrenamiento
 - 6.6. Métodos de entrenamiento
 - 6.7. Obstáculos al entrenamiento
 - 6.8. Tendencias de entrenamiento
 - 6.9. Awareness

7. Selección y Contratación de una Empresa de vigilancia
 - 7.1. Responsabilidades del cliente
 - 7.2. Responsabilidades de la Empresa de Vigilancia (“agencia”)
 - 7.3. Evaluación de las propuestas
 - 7.4. Contrato de Servicios

MÓDULO III - Seguridad del Personal

1. Procesos de seguridad
2. Objetivos de la seguridad personal
3. Funciones claves
4. Programa de seguridad personal
 - 4.1. Componentes de un programa comprensivo
 - 4.2. Especificaciones del puesto
 - 4.3. Revisión de antecedentes (“screening”) en base a estándares
 - 4.4. Marco legal norteamericano, relacionado con la seguridad personal
 - 4.5. Investigación de antecedentes (“Background investigation”)
 - 4.6. Investigación de estado de vida y finanzas (“Financial and Lifestyle Inquiry”)
 - 4.7. Test de selección (“Employment tests”)
 - 4.8. Concientización de seguridad (“security awareness”)
5. Violencia laboral
 - 5.1. Entender Violencia Laboral
 - 5.2. Proceso de Análisis de Riesgos de violencia (“Violence Risk Assessment Process”)
 - 5.3. Planificación del programa
 - 5.4. Rol Policía
6. Protección ejecutiva
 - 6.1. Entender la tarea
 - 6.2. Análisis de riesgos (“EP Risk Assessment”)

MÓDULO IV - Seguridad Física

1. Conceptos Generales
 - 1.1. Definiciones
 - 1.2. Etapas o ciclos del “PPS”
 - 1.3. Principios y conceptos de Diseño
 - 1.4. Funciones principales

2. Análisis de riesgos (“ASSESSING RISK”)
 - 2.1. Definiciones Básicas
 - 2.2. Risk Assesement / Risk Management
 - 2.3. Encuesta de seguridad (“Security Survey”)
 - 2.4. Pasos o etapas del Risk Assesement
 - 2.5. Análisis de vulnerabilidad (“VA”)

3. Función de Disuasión
 - 3.1. Políticas y Procedimientos
 - 3.2. CPTED

4. Función de Detección
 - 4.1. Iluminación
 - 4.2. Control de Accesos
 - 4.3. Sensores (“ISD”)
 - 4.4. CCVT
 - 4.5. Alarmas (“ACD”) (“ACD Alarm, Communication and Display”)

5. Función de Demora
 - 5.1. Barreras
 - 5.2. Cerraduras
 - 5.3. Cajas fuertes

6. Función de Respuesta
 - 6.1. Vigilantes
 - 6.2. Perros de Seguridad

7. Implementación
 - 7.1. Integración de sistemas
 - 7.2. Tareas básicas o fases

8. Anexo 1 “Lista de verificación para Seguridad Física”
Anexo 2 “CPTED” – Módulo IV
Anexo 3 “Sensores” – Módulo IV
Anexo 4 “Alarmas” A
Anexo 5 “Seguridad Perimetral” – Módulo IV
Anexo 6 “Barreras vehiculares”

MÓDULO V - Seguridad de la Información

1. Protección de la Información (IAP, Information Asset Protection)
 - 1.1. Generalidades
 - 1.2. Métodos y estrategias para proteger la información
 - 1.3. Mejores prácticas para el diseño lógico
 - 1.4. Protección legal
 - 1.5. Diseño físico
 - 1.6. Respuesta ante pérdida de información

2. Creciente importancia de la seguridad de los sistemas de información (“ISS, Information System Security”)
 - 2.1. Procesos de la “ISS”
 - 2.2. Costos
 - 2.3. Factores claves de éxito
 - 2.4. La “convergencia” y la seguridad

3. Conocimientos básicos del sistema de información (“ISS” Body of Knowledge)
 - 3.1. ¿Cómo funciona el sistema?
 - 3.2. ¿Cómo se comunica el sistema?
 - 3.3. ¿Cómo se gerencia el sistema?
 - 3.4. Base de conocimientos

4. Anexo 7 “SEGURIDAD DE LA INFORMACION” - MÓDULO V

MÓDULO VI - Gestión de Emergencias

1. Gerenciamiento de Emergencias (“EM”, Emergency Management)
 - 1.1. Origen en USA
 - 1.2. Estudios principales
 - 1.3. Importancia
 - 1.4. Elementos del “EM”
 - 1.5. El “BC” (Business Continuity) o Plan de Continuidad del Negocio
 - 1.6. Objetivos del “EM”

2. Marco teórico de la planificación de Emergencias
 - 2.1. Planificación Anticipada
 - 2.2. Propósitos del plan de emergencia
 - 2.3. Tipos de planes de emergencias

3. Desarrollo del plan de Emergencias
 - 3.1. Formato del plan
 - 3.2. Comando de emergencias
 - 3.3. Relaciones externas
 - 3.4. Sistemas de alertas
 - 3.5. Evacuaciones
 - 3.6. Apagado (“Shut Down”) y reinicio de equipos de emergencia

- 3.7. Transporte
- 3.8. Entrenamiento

- 4. Continuidad del Negocio y Resiliencia
 - 4.1. "BCP" (Business Continuity Plan)
 - 4.2. "OR" (Organization Resilience)

- 5. Emergencias ante desastres naturales

- 6. Emergencias por Incendio
 - 6.1. Tips de seguridad acerca del fuego
 - 6.2. Triángulo del fuego
 - 6.3. Elementos de protección
 - 6.4. Formación de una brigada anti fuego en la empresa

- 7. Estructuras altas, "Security y Safety"
 - 7.1. Definición
 - 7.2. Safety
 - 7.3. Vulnerabilidades
 - 7.4. Contramedidas
 - 7.5. "SECURITY"

- 8. Emergencias por disturbios civiles e insurrecciones

- 9. Emergencias por Huelgas
 - 9.1. Tipos de huelga
 - 9.2. Función de la vigilancia
 - 9.3. Planificación previo a la huelga
 - 9.4. Operaciones durante la huelga
 - 9.5. Evaluación posterior a la huelga

10. Emergencias por Bombas

10.1. Generalidades y terminología

10.2. Información necesaria sobre bombas

10.3. Planificación de la seguridad en incidentes de bombas

10.4. Tipos de incidentes de bombas

10.5. Emergencias por bombas – EXPLOSIONE

10.6. Efectos explosivos

10.7. Tipos especiales de bombas

11. Terrorismo

11.1. Definiciones

11.2. Tipos y motivaciones

11.3. Causas del terrorismo

11.4. Armas y apoyos

11.5. Tendencias

12.

Anexo 8 “Prevención de incendios” - Módulo VI

Anexo 9 “Huelgas y Disturbios Laborales” - Módulo VI

Anexo 10 “Búsqueda de Explosivos” – Módulo VI

Anexo 11 “Actuaciones en Emergencias”

MÓDULO VII - Investigaciones

1. Proceso de investigación
 - 1.1. Antecedentes Históricos
 - 1.2. Definición
 - 1.3. Herramientas del investigador

2. Tipos de investigaciones
 - 2.1. Selección y promoción del personal
 - 2.2. Incidentes

3. Entrevistas e interrogatorios

4. Evidencias

5. Anexo 12 “Investigaciones” - Módulo VII

6. Anexo 13 “Empleo del “C.V.S.A.” en Iberoamérica” - Módulo VII

MÓDULO VIII - La Ética en la profesión

1. La Ética en la profesión
 - 1.1. Definición
 - 1.2. Tipos
 - 1.3. Ética de los negocios
 - 1.4. Causas de decisiones no éticas comerciales
 - 1.5. Códigos y Programas
 - 1.6. Código de Ética de ASIS

1. Derecho Constitucional
2. Derecho Penal
3. Derecho Procesal Penal
4. Legislación profesional
5. Nuevo Marco legal:
 - Ley 19.721
 - Agravantes de Homicidios Ley de Presupuesto y ‘LUC’